

Uitgewerkte lessuggesties

Gepost

- Niveau: 
- Sluit aan bij het artikel 'Minder brieven, meer pakjes' op pag. 1.
- Motivatie
De manier waarop we met elkaar communiceren, ondergaat een grote evolutie. Niet alleen de manier waarop we een boodschap overbrengen, verandert. Ook de taal die we hanteren, past zich aan. Deze evolutie zien we zelfs op korte tijd. Hoe komt het dat we weggaan van papieren post? Welke alternatieven zijn er? En welke invloed heeft dat op ons taalgebruik en de economie? Tijdens deze les gaan we dieper in op communicatie. We hebben het vooral over de boodschap en hoe die van zender naar ontvanger wordt gebracht. Deze les sluit aan bij de leer-domeinen Taal en Wereldoriëntatie.
- Doelstellingen
 - De leerlingen geven informatie over een artikel weer.
 - De lln. formuleren een kritische mening.
 - De lln. hebben respect voor elkaar en laten elkaar uitpraten.
 - De lln. herkennen verschillende boodschappen.
 - De lln. onderzoeken de vorm en inhoud van een bericht.
 - De lln. kiezen het juiste communicatiemiddel afhankelijk van hun doel.
- Werkwijze
 - Instap: Hou een gesprek over boodschappen overbrengen. Mogelijke vragen: *Hoe verstuur jij een bericht naar iemand? Hoeveel berichten verstuur je? Wat is de lengte van het bericht? Hoe breng je langere boodschappen over? Wie verstuurt er nog een brief met Bpost? Wanneer doe je dat?*

Hoeveel keer doe je dat dan? Waarvoor denk je dat Bpost het meeste wordt ingezet? Denk je dat de verhouding digitale post en papieren post altijd zo is geweest? Waarom was die anders? Wat werd er vroeger meer verstuurd? Hoe gebeurt dat nu? Wat is het voordeel van deze evolutie? Wat is het nadeel? ...

- Kern: De leerlingen lezen individueel het artikel 'Minder brieven, meer pakjes' op pag. 1 van Kits. Hierna lossen ze individueel oefening 1 op. Laat hen de antwoorden per twee bespreken. Toon voorbeelden van manieren om te communiceren: reclamefolder, brief, briefkaart, rouwbrief, factuur, Doccle, WhatsApp, Snapchat, mail ... Bespreek met de leerlingen deze manieren om te communiceren. *Wat zie je? Hoe is het gemaakt? Wat is de vorm? Hoe is de taal die gebruikt wordt? Hoe wordt het naar de ontvanger gebracht? Wat zijn de voordelen? Wat zijn de nadelen? Welke invloed heeft dit op de economie? Leg uit.* Hierna verdeel je de leerlingen in duo's en ze lossen oefeningen 2 en 3 op.

- Slot: Elkaar op de hoogte houden door middel van een bericht is nu een vanzelfsprekendheid. Vroeger waren brieven soms weken, zelfs maanden onderweg. In de middeleeuwen was een brief versturen enkel weggelegd voor de hooggeplaatsten (vorst, keizer, paus ...). Een koerier per paard bracht de brief op zijn bestemming. Opdat niemand hem zou lezen, werd de brief verzegeld. Dat gebeurde met was. In de was werd een stempel gedrukt. Door de stempel kon je de afzender achterhalen. Was de stempel van was gebroken? Dan wist de ontvanger dat de brief al gelezen werd. Ook nu nog worden er voor sommige officiële documenten zegels gebruikt. Laat de leerlingen zelf een brief mét zegel maken zoals vroeger gebruikelijk was. Ze doen dit aan de hand van het stappenplan van oefening 4.

Sleutel bij de werkbladen

Gepost

- a. Er wordt meer gebruik gemaakt van de digitale media. Daardoor worden er veel minder brieven verstuurd.
b. maandag en woensdag of dinsdag en donderdag
c.

elke dag	elke weekdag	2 x/week
pakje	dagkrant	reclamefolder
	wekelijks magazine	Kits-krant
	priorbrief	brief
	rouwbrief	postkaart

1. a. e-mail – b. digitaal – c. beide
2. a. Snapchat – b. digitaal – c. ontspanning
3. a. nieuwsbrief – b. analoog of digitaal – c. beide
4. a. prentbriefkaart – b. analoog – c. ontspanning
5. a. WhatsApp – b. digitaal – c. ontspanning
6. a. rouwbrief – b. analoog – c. zakelijk
3. a. Sollicitatiebrief: opgedeeld in alinea's, volgens regels, met een strakke uitlijning, geen franjes ...
Berichtjes: kleurtjes, tekstballon, als conversatie, met tijdsaanduiding
b. Sollicitatiebrief: langere zinnen, correcte taal, zakelijk, gebruik leestekens en hoofdletters, begroeting ...
Berichtjes: geen leestekens of hoofdletters, korte zinnen, afkortingen, geen spellingsregels ...